



ПолуШкола 2022

программа для сотрудников СПбПУ, которые
хотят внести свой вклад в развитие
университета

Начальник отдела финансово-
экономического и
аналитического учета ДЭиФ
к.ф.-м.н.

Васецкая Наталья
Олеговна

Основные вопросы организации и финансирования научной деятельности в СПбПУ

- Механизмы финансирования научной деятельности вузов (госзадание в сфере научной деятельности, гранты, гранты в форме субсидий, госконтракты, хозяйственные договоры).
- Утверждение Регламента формирования и утверждения смет доходов и расходов от разных видов деятельности (бюджетная, приносящая доход).
- Практические рекомендации по оформлению сметы расходов (гранты в форме субсидий, РФФ, хоздоговоры, научно-технические услуги, конференции).
- Сложные ситуации применения кодов бюджетной классификации, в частности КВР 241 и 244. Спецоборудование.
- Порядок оформления неустойки по договорам с поставщиками и подрядчиками.

Источники финансирования научной деятельности:

Основания проведения НИОКР	Источник финансирования	Заказчик
Государственное задание	Средства федерального бюджета	В основном министерства, Правительство РФ и т.д.
Грант	Средства фондов	Фонды: РФФИ, РНФ, Фонд содействия инновациям и т.д.
	Средства федерального бюджета	Гранты президента, министерств, Правительства РФ и т.д.
	Средства бюджета субъектов РФ	Правительство регионов
Договор со сторонней организацией	Иные источники финансирования: средства хозяйствующих субъектов, кредитные организации	ВУЗы, ООО, ЗАО, АО, НПП, школы, ИП, ФГБУ, и т.д.
Инициативная	Собственные средства организации	Заказчик и исполнитель одна и та же организация всегда!
Соглашения	Средства федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов	Министерства, правительство регионов, администрации регионов, департаменты и т.д.

Гранты в форме субсидии:

- ПРИОРИТЕТ 2030
- Научный центр мирового уровня (НЦМУ)
- Национальная технологическая инициатива (НТИ) – грант, источником которого является субсидия
- Гранты Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук
- Гранты Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых
- Передовые инженерные школы (ПИШ)
- Федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России»

Коды вида финансового обеспечения (деятельности) КФО:

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

Регламент формирования и утверждения смет доходов и расходов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГАОУ ВО «СПбПУ» НА 2023 ГОД И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Санкт-Петербург
2022 г.

приоритет2030[^]
лидерами становятся



5. → Для бюджетного договора применяются следующие нормативы накладных отчислений в централизованный фонд университета (ЦФ) для обеспечения общехозяйственной деятельности ВУЗа, с учетом приоритета накладных отчислений, определенных Заказчиком работ (Смета приведена в Приложении 1 к данному Регламенту):¶

- норматив на общехозяйственные расходы (ОХР) — 20%;¶

6. → В зависимости от суммы внебюджетного договора применяются следующие нормативы накладных отчислений:¶

6.1. → До 50 000 000 рублей (Смета приведена в Приложении 2 к данному Регламенту):¶

- норматив на ОХР — 20%;¶

6.2. → От 50 000 000 до 80 000 000 рублей (Смета приведена в Приложении 3 к данному Регламенту):¶

- норматив на ОХР — 18%;¶

6.3. → Свыше 80 000 000 рублей (Смета приведена в Приложении 4 к данному Регламенту):¶

- норматив на ОХР — 16%;¶

7. → Сметы могут включать отчисления в фонды руководителей научных договоров (фонд), которые определяются процентом, если это не противоречит условиям договора, и утверждаются проректором по экономике и финансам по согласованию с проректором по научно-организационной деятельности на основании представления руководителя научного договора:¶

- до 50 000 000 рублей (Смета приведена в Приложение 2 к данному Регламенту):¶

отчисления в фонды руководителей научных договоров (фонд) — до 10%;¶

- от 50 000 000 до 80 000 000 рублей, (Смета приведена в Приложении 3 к данному Регламенту).¶

отчисления в фонды руководителей научных договоров (фонд) — до 12%;¶

- свыше 80 000 000 рублей (Смета приведена в Приложение 4 к данному Регламенту):¶

отчисления в фонды руководителей научных договоров (фонд) — до 14%;¶

Формирование фондов возможно по договорам, кроме работ, выполняемых в рамках госзаказа и гособоронзаказа, а также по договорам с открытием отдельного лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства для учёта операций со средствами юридических лиц, не

Регламент формирования и утверждения смет доходов и расходов

приоритет2030[^]
лидерами становятся

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.03.2023 № 48

О внутреннем заимствовании

В целях упорядочения финансово-экономического учета
ОБЯЗЫВАЮ:

- Руководителей соглашений, договоров, проектов:
 - осуществлять внутреннее заимствование в целях финансирования соглашений, договоров, проектов, по которым на текущий момент нет финансовых средств, на основании распоряжения о внутреннем заимствовании;
 - согласовывать все производимые заимствования на основании распоряжения (Приложение 1) с директором Департамента экономики и финансов Виноградовой Е.Б.;
 - согласовывать в обязательном порядке с главным бухгалтером Ивановой Н.В. заимствование на основании распоряжения (Приложение 2) с различными кодами финансового обеспечения (КФО) и/или классификационными признаками счета (КПС).
- Главного бухгалтера Иванову Н.В.:
 - отражать операции по привлечению средств за счет иного кода финансового обеспечения (КФО) и/или классификационного признака счета (КПС) в бухгалтерском учете в соответствии с п. 174-175 приказа Минфина России от 23.12.2010 г. № 183н.;
 - восстанавливать произведенное заимствование по мере поступления соответствующего финансирования.
- Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по экономике и финансам



А.В. Речинский

10. Сметы по лицевым счетам составляются на основании калькуляций расчета себестоимости оказания услуг/выполнения научных работ, утвержденных расценок на определенные виды работ, на основании расчетно-калькуляционных материалов, на основании структур цены. Для каждой работы выбирается необходимый пакет документов из вышеуказанного списка.

11 При необходимости привлечения для научной деятельности соисполнителя, совокупный процент общехозяйственных расходов отчисляется с суммы после перечисления средств соисполнителю (не более 40% от суммы договора), выполняющему составную часть работы, за исключением договоров гражданско-правового характера с физическими лицами (Приложение 6 к данному Регламенту).

16. Смета является неотъемлемым документом при согласовании договора.

17. Сметы могут корректироваться в 2023 году по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

24. В случае необходимости авансирования работ за счет внутренних средств Университета руководитель договора получает положительное заключение директора профильного института или руководителя профильного подразделения (в случае, если подразделение не входит в состав института), проректора по организационно-научной деятельности и проректора по экономике и финансам до заключения договора, оформленное на служебной записке с указанием суммы авансирования и в соответствии с условием договора.

25. Договоры на научно-исследовательские работы, сметы которых содержат более 80% расходов на статьи заработная плата, взносы, договоры ГПХ, подлежат согласованию с проректором по экономике и финансам путем включения его в список согласующих в системе «Директум».

**Смета
доходов и расходов по бюджетной научной деятельности
по ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2023 год**

(наименование подразделения - институт, комплекс, центр и т.п.)

БЮДЖЕТ

Номер лицевого счета: _____

ПОКАЗАТЕЛИ	КВР	КОСГУ	Доля в общих доходах/ расходах (%)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1. Планируемый доход			100,00	
в том числе отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы			20,0	
2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (после отчислений)				
3. Расход подразделения по статьям КОСГУ (= п.2)			100,00	
3.1. Зарботная плата	111	211	53,66	
3.2. Прочие выплаты	112	212	1,74	
3.3. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	119	213	16,21	
3.4. Услуги связи	244	221	0,00	
3.5. Транспортные услуги	244	222	0,20	
3.6. Коммунальные услуги *	244	223	0,00	
3.7. Арендная плата за пользование имуществом	244	224	0,00	
3.8. Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	5,00	
3.9. Прочие работы, услуги	241 244	226 226	9,93	
3.10. Прочие расходы	244 851,852 853	296 291 292	0,27	
3.11. Увеличение стоимости основных средств	244	310	7,99	
3.12. Увеличение стоимости материальных запасов**	244	340**	5,00	

* - расходы по данной статье могут производиться только в случае организации конференций

** - статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ 341-347, 349, статья 340 формируется путём сложения подстатей 341-347, 349 КОСГУ:

- увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - 341
- увеличение стоимости продуктов питания - 342
- увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - 343
- увеличение стоимости строительных материалов - 344
- увеличение стоимости мягкого инвентаря - 345
- увеличение стоимости прочих материальных запасов - 346
- увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - 347
- увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - 349

Директор института, руководитель структурного подразделения _____ (подпись) (ФИО)

Руководитель лицевого счета _____ (должность) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента экономики и финансов _____

**Смета (для внебюджетных договоров до 50 000 000 рублей включительно)
доходов и расходов по внебюджетной научной деятельности
по ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2023 год**

(наименование подразделения - институт, комплекс центр и т.п.)

ВНЕБЮДЖЕТ

Номер лицевого счета: _____

ПОКАЗАТЕЛИ	КВР	КОСГУ	Доля в общих доходах/ расходах (%)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1. Планируемый доход			100,00	
в том числе:				
1.1. отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы:			20,0	
1.2. отчисления в фонды руководителей научных договоров			0,0 - 10,0	
2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (после отчислений)				
3. Расход подразделения по статьям КОСГУ (= п.2)			100,00	
3.1. Зарботная плата	111	211	53,66	
3.2. Прочие выплаты	112	212	1,74	
3.3. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	119	213	16,21	
3.4. Услуги связи	244	221	0,00	
3.5. Транспортные услуги	244	222	0,20	
3.6. Коммунальные услуги *	244	223	0,00	
3.7. Арендная плата за пользование имуществом	244	224	0,00	
3.8. Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	5,00	
3.9. Прочие работы, услуги	241 244	226 226	14,93	
3.10. Прочие расходы	244 851,852 853	296 291 292	0,27	
3.11. Увеличение стоимости основных средств	244	310	2,99	
3.12. Увеличение стоимости материальных запасов**	244	340**	5,00	

* - расходы по данной статье могут производиться только в случае организации конференций

** - статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ 341-347, 349, статья 340 формируется путём сложения подстатей 341-347, 349 КОСГУ:

- увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - 341
- увеличение стоимости продуктов питания - 342
- увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - 343
- увеличение стоимости строительных материалов - 344
- увеличение стоимости мягкого инвентаря - 345
- увеличение стоимости прочих материальных запасов - 346
- увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - 347
- увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - 349

Директор института, руководитель структурного подразделения _____ (подпись) (ФИО)

Руководитель лицевого счета _____ (должность) (подпись) (ФИО)

Номер лицевого счета:

ПОКАЗАТЕЛИ	КВР	КОСГУ	Доля в общих доходах/ расходах (%)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1. Планируемый доход (100%+ НДС 20%)			120,00	1 000 000,00
1.1. Планируемый доход без НДС (20%) (п.1. / 1,20)			100,00	833 333,33
1.2. Соисполнители (100%+НДС 20%)			120,00	400 000,00
1.3. Соисполнители без НДС (20%) (п.1.2. / 1,20)			100,00	333 333,33
1.4. Сумма поступлений на ЛС подразделения (до отчислений в ЦФ на общекозляйственные расходы) (п.1.1. – п.1.3.)				500 000,0
1.5. Отчисления в ЦФ на общекозляйственные расходы			*	
2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (после отчислений на общекозляйственные расходы) (п.1.4. – п.1.5.)				
3. Расход подразделения по статьям КОСГУ (= п.2)			100,00	
3.1. Заработная плата	111	211	53,66	
3.2. Прочие выплаты	112	212	1,74	
3.3. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	119	213	16,21	
3.4. Услуги связи	244	221	0,00	
3.5. Транспортные услуги	244	222	0,20	
3.6. Коммунальные услуги **	244	223	0,00	
3.7. Арендная плата за пользование имуществом	244	224	0,00	
3.8. Работы, услуги по содержанию имущества	244	225	5,00	
3.9. Прочие работы, услуги	226	241	14,93	Разбить на две строки
	244	296		
3.10. Прочие расходы	851,852	291	0,27	
	853	292		
	853	296		
3.11. Увеличение стоимости основных средств	244	310	2,99	
3.12. Увеличение стоимости материальных запасов***	244	340***	5,00	

* - см. п.6 Регламента - в зависимости от вида и суммы внебюджетного договора

** - расходы по данной статье могут производиться только в случае организации конференций

***- статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ 341-347, 349, статья 340 формируется путём сложения подстатей 341-347, 349 КОСГУ:

- увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях -	341
- увеличение стоимости продуктов питания -	342
- увеличение стоимости горюче-смазочных материалов -	343
- увеличение стоимости строительных материалов -	344
- увеличение стоимости мягкого инвентаря -	345
- увеличение стоимости прочих материальных запасов -	346
- увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений -	347
- увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения -	349

Директор института, руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель лицевого счета _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

ДОКТОРАНТУРА

Смета
доходов и расходов по научному консультированию соискателей ученой степени доктора наук в докторантуре и по научному руководству соискателями ученой степени кандидата наук для лиц, прикрепляемых к СПбПУ для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры/
на 2023 год

Номер лицевого счета (ЛС): 28

ПОКАЗАТЕЛИ	КВР	КОСГУ	Доля в общих доходах/ расходах, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1. Планируемый доход (100%+ НДС 20%)			120,00	
1.2. Планируемый доход без НДС (20%) (п.1. / 1,20), в том числе:			100,00	
Отчисления в ЦФ на общекозляйственные расходы			25,00	
2. Сумма поступлений на ЛС после отчислений в ЦФ				
3. Расход ЦФО по статьям КОСГУ и КВР			100,00	
3.1. Заработная плата	111	211	67,00	
3.2. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	119	213	20,20	
3.3. Услуги по содержанию имущества	244	225	5,00	
3.4. Прочие услуги *	244	226	2,80	
3.5. Увеличение стоимости основных средств *	244	310	0,00	
3.6. Увеличение стоимости материальных запасов	244	340	5,00	

* - для подразделений, заключающих договоры на данные виды услуг

Руководитель лицевого счета _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (Проректор) /Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г

Смета расходов на проведение конференции:

Калькуляция размера организационного взноса Конференции

(наименование Конференции)				
ПОКАЗАТЕЛИ	КВР	КОСГУ	Доля в общих доходах/расходах (%)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.Стоимость оргвзноса с НДС			120,00	
1.1. НДС (20%) (п.1. / 1,20)			100,00	
1.2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (до отчислений в ЦФ на общехозяйственные расходы) (п.1. – п.1.1.)				
1.3. Отчисления в ЦФ на общехозяйственные расходы (п.1.2*0,20)			20,00*	
1.4. Отчисления в фонд руководителя Конференции			**	
2. Сумма поступлений на ЛС подразделения (после отчислений на общехозяйственные расходы) (п.1.2. – п. 1.3 – п.1.4)				
3. Расход подразделения по статьям КОСГУ (= п.2)			100,00	
3.1. Заработная плата	111	211		
3.2. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	119	213		
3.3. Услуги связи	244	221		
3.4. Транспортные услуги	244	222		
3.5. Коммунальные услуги	244	223		
3.6. Арендная плата за пользование имуществом	244	224		
3.7. Работы, услуги по содержанию имущества	244	225		
3.8. Прочие работы, услуги	244	226		
3.9. Прочие расходы	244	296		
	851,852	291		
	853	292		
	853	296		
3.10. Увеличение стоимости основных средств	244	310		
3.11. Увеличение стоимости материальных запасов***	244	340***		

* -см. пп.6, 8 Регламента формирования и утверждения смет доходов и расходов по научной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ»

** - см. п.7 Регламента формирования и утверждения смет доходов и расходов по научной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ»

***- статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ 341-347, 349, статья 340 формируется путём сложения подстатей 341-347, 349 КОСГУ:

Составил:

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам
(Директор департамента экономики и финансов)

Финансирование Конференции может осуществляться из различных источников:

- ✓ организационные взносы участников (физических лиц);
- ✓ средства спонсоров или пожертвований (с заключением договора на оказание спонсорской помощи или договора пожертвования для проведения конференции);
- ✓ собственные средства университета (внебюджетные фонды структурных подразделений);
- ✓ средства организаций Конференции (с заключением договора на проведение конференции);
- ✓ гранты (РНФ, Фонда президентских грантов, мегагранты и др., в том числе гранты зарубежных фондов) – если проведение научной конференции является обязательным условием выполнения гранта;
- ✓ прочие источники.

Смета расходов на проведение конференции:

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (Проректор)/Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г

СМЕТА расходов на проведение Конференции

Место проведения г. _____ «__» _____ 20__ г.
Лица, принимаемые участие в Конференции, в количестве _____ чел.

Лица, выступающие с докладом, в количестве _____ чел.

№	Наименование расходов	Суммы расходов (руб.)
1		
2		
3		
4		
	ИТОГО:	

Составил:

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам
(Директор департамента экономики и финансов)

В процессе подготовки и планирования мероприятия составляется список участников и способа их участия в научной конференции (очная, онлайн). Сведения о каждом участнике фиксируются в специальной Регистрационной форме участника.

Для каждого способа проведения конференции формируется ОТДЕЛЬНАЯ калькуляция расчет размера организационного взноса.

На каждый источник финансирования формируется ОТДЕЛЬНАЯ смета расходов (ссылка).

Смета формируется с учетом **предельно допустимых норм расходов** при проведении Конференции, определенных в Положении о проведении конференций.

Договоры на выполнение НИР в рамках ГОЗ

Приложение № 2
к акту сдачи-приемки
этапа /номер этапа/ ОКР «/шифр ОКР/»

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ
на этап /номер этапа/ ОКР «/шифр ОКР/», выполняемой /сокращенное
наименование исполнителя/ за счет бюджетных средств по государственному
контракту
от «__» _____ 201_ г. № _____
/и дополнительным соглашением от «__» _____ 201_ г. № 1,
дополнительным соглашением от «__» _____ 201_ г. № 2,
дополнительным соглашением от «__» _____ 201_ г. № 3/

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статей расходов	Фактические затраты
1	Материалы	
2	Спецоборудование	
3	Фонд оплаты труда	
4	Отчисления на социальные нужды (__ % от ФОТ)	
5	Накладные расходы (__ % от ФОТ)	
6	Прочие прямые расходы	
7	Командировочные расходы	
8	Себестоимость собственных работ	
9	Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями	
10	Полная себестоимость	
11	Прибыль (__ % от себестоимости собств. работ)	
ИТОГО:		

Приложения:

/пояснительная записка;

расшифровки по статьям расходов с обоснованием установления объемов
расходования средств (кроме статей отчисления на социальные нужды, накладных
расходов и прибыли)/

/руководитель организации – исполнителя ОКР/

/подпись/ /инициалы, фамилия/

«__» _____ 201_ г.

М.П.

Главный бухгалтер

/подпись/ /инициалы, фамилия/

Приложение № 1
к плановой калькуляции затрат
на СЧ ОКР «_____»,
Шифр СЧ ОКР «_____»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к плановой калькуляции затрат на выполнение СЧ ОКР «_____»
Шифр СЧ ОКР «_____»

Цена работ составляет 34 193 608 рублей 76 копеек.

Модель цены – ориентировочная (уточняемая)

Метод расчета себестоимости выполнения работы: затратный.

Экономическое обоснование (расчет) величины затрат по статьям структуры цены:

1. Материальные затраты _____ рублей ____ копеек

При выполнении работ Этапа _____ запланированы затраты на приобретение комплек-
тующих изделий: _____ (указать цель приобретения).

2. Затраты на оплату труда на работы составляют 6 131 292 рубля 90 копеек, в том
числе:

2.1. Основная заработная плата на работы составляет 5 570 660 рублей 36 копеек.

Основная заработная плата рассчитана на основании расчетной трудоемкости работ
по этапам работ ФГАОУ ВО «СПбПУ» в размере 68,1 чел./мес. (Форма № 23), в соответ-
ствии с перечнем работ:

Этап 1:

-;

-

Этап 2:

-;

-

Этап 3:

-;

-

и планового значения среднемесячной заработной платы сотрудников ФГАОУ ВО
«СПбПУ» – 81 801 рубль 18 копеек, что не превышает, значения среднемесячной заработной
платы сотрудников ФГАОУ ВО «СПбПУ», указанное в **протоколе согласования базовых
экономических показателей и нормативов** ФГАОУ ВО «СПбПУ» на 2020 год при формиро-
вании договорных цен в рамках государственного оборонного заказа в размере 82 262 рубля
00 копеек, количества и должностей планируемых исполнителей, представленных в формах
№9 НИР (ОКР)

2.2. Дополнительная заработная плата – 560 632 рубля 54 копейки.

В состав дополнительной заработной платы входят выплаты очередного оплачивае-
мого отпуска работникам, являющимся основными исполнителями работ по договору, из
сформированного резерва отпускного фонда за фактически отработанное время, в которое
работники привлекались к выполнению работ по данному договору. Резервы предстоящих
расходов на оплату отпусков формируются в целях формирования полной и достоверной

Договоры на выполнение НИР в рамках ГОЗ

Базовые экономические показатели и нормативы
ФГАО ВО "СПбПУ" на 2022 год
при формировании договорных (контрактных) цен
в рамках государственного оборонного заказа

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предъявлено ФГАО ВО "СПбПУ"	Принято 550 военным представительством Министерства обороны Российской Федерации
1	Сведения по затратам на оплату труда:			
1.1	Среднемесячная заработная плата основных исполнителей работ	руб./чел-мес	130 369,07	89 284,00
1.2	Дополнительная заработная плата основных работников	%	8,7884	8,7884
1.3	дополнительная заработная плата (научные, инженерные и технические работники) в % к основной заработной плате	%	8,6866	8,6866
1.4	дополнительная заработная плата (профессорско-преподавательский состав) в % к основной заработной плате	%	19,1091	19,1091
2	Отчисления от фонда оплаты труда			
2.1	страховые взносы	%	30,00	30,00
2.2	страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	%	0,20	0,20
3	Общехозяйственные расходы (в % к основной заработной плате)	%	30	29

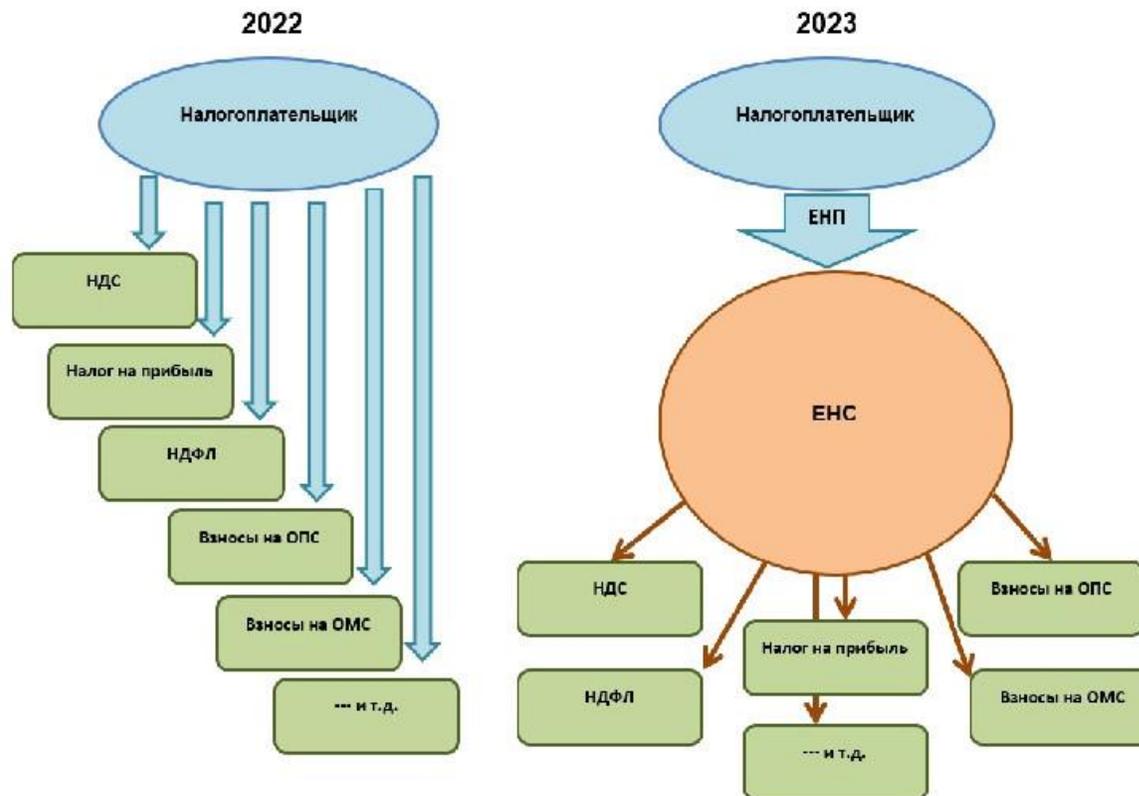
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

по ФГАОУ ВО "СПбПУ", используемые при расчете цены
(Организация-исполнитель)

на НИОКР в 2023 г.

Показатели	Единица измерения	Представлено исполнителем	Согласовано
Среднемесячная заработная плата (ОЗП) одного занятого НИОКР	руб.	148 735,47	
Дополнительная заработная плата научных работников	% к основной зарплате	8,6866	
Дополнительная заработная плата профессорско-преподавательского состава	% к основной зарплате	19,1091	
Отчисления на соц. нужды*), в том числе:	% от ФОТ	30,20	
- Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	%	30,00	
- Фонд обязательного соц. страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	%	0,20	
Накладные расходы	% к ФОТ	62	
	% к осн. з/пл	70	
Рентабельность (отношение прибыли к себестоимости собственных работ **>	НИР	%	5,00
	ОКР (НИОКР)	%	15,00

ЕНП и предельная база страховых взносов



Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2022 г. № 2143 «О единой предельной величине базы для исчисления страховых взносов с 1 января 2023 г.»

База составит **1 917 000 рублей** нарастающим итогом. До достижения этой суммы взносы исчисляются по ставке 30%, при превышении предельной базы – 15,1%.

ЕНП по договорам гражданско-правового характера – **30,2%**

Затраты на СПЕЦоборудование

В случае если спецоборудование приобретено и оплачено заказчиком, а затем передано в научное учреждение для выполнения НИОКР, в договоре также должен быть указан вариант его дальнейшего использования:

а) **возвращение заказчику** (оборудование должно отражаться за балансом на счете 02 "Материальные ценности, принятые на ответственное хранение" как сырье и материалы, принятые в переработку по ценам, предусмотренным в договоре (п. 263 Инструкции N 148н);

б) **безвозмездная передача исполнителю** (забалансовый учет у исполнителя аналогичен варианту "а", после окончания НИОКР оборудование будет поставлено на баланс).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2023 № 65

┌ Об учете спецоборудования, ┐
приобретаемого в рамках
договоров/ соглашений/
контрактов на выполнение НИР и
ОКР

Во исполнение приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также в целях обеспечения своевременности и полноты отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности и составления достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Руководителей договора/контракта/соглашения на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИР и ОКР) и лиц, ответственных за сохранность материальных ценностей, в рамках которых приобретается спецоборудование:

1.1. Запросить в течение календарного месяца после окончания срока выполнения договора, если не предусмотрено его условиями, у заказчика на выполнение НИР и ОКР письменного ответа о необходимости возврата спецоборудования или дальнейшем использовании исполнителем (ФГАОУ ВО «СПбПУ») в своей основной деятельности.

1.2. Направить в отдел учета нефинансовых активов Управления бухгалтерского учета (далее – УБУ) в течение трех рабочих дней, при получении ответа о возврате спецоборудования заказчику или окончания договора, ответ заказчика и/или служебную записку о необходимости оформления накладной на отпуск материалов на сторону ф.0504205.

1.3. При получении ответа об использовании спецоборудования ФГАОУ ВО «СПбПУ» в своей основной деятельности, оформить в течение трех рабочих дней после получения ответа или окончания договора,



Штрафы в связи с несвоевременным выполнением поставщиками своих обязательств по условиям договоров

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)



DIRECTUM-15000-2091411

П Р И К А З

31.03.2023 № 698

Об утверждении порядка действий, направленных на взыскание и отражение штрафных санкций

В целях эффективного и целевого использования денежных средств и недопущения образования необоснованного остатка по отдельным соглашениям/договорам/контрактам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок действий, направленных на взыскание и отражение штрафных санкций в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить шаблон служебной записки с просьбой о составлении уведомления об удержании денежных средств в отношении контрагента в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по экономике и финансам

А.В. Речинский

1. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих контроль исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договорам, при исполнении которых поставщик (подрядчик, исполнитель) нарушил свои обязательства, поступать следующим образом:

1.1. В случае, если источником финансирования являются договоры с отдельным банковским сопровождением или открытием лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, соглашений в рамках реализации национальных проектов и программ (гранты в форме субсидий, субсидии на обеспечение выполнения госзадания), средства субсидии на иные цели:

1.1.1. Оплачивать обязательства по договору в полном объеме поставки, оказания услуг, выполнения работ.

1.1.2. Подготовить на имя проректора по экономике и финансам Речинского А.В. пакет документов, состоящий из:

- служебной записки с просьбой о проведении претензионно-исковой работы в отношении контрагента;
- копии договора, заключенного с контрагентом;
- документов, подтверждающих нарушение контрагентом своих обязательств (при наличии);
- иных документов, необходимых для формирования правовой позиции.

1.1.3. Подписать служебную записку на проведение претензионно-исковой работы у курирующего проректора. Служебная записка на проведение претензионно-исковой работы составляется в свободной форме.

1.1.4. Представить указанный пакет документов в Управление правового обеспечения в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента выявления нарушения контрагентом своих обязательств.

1.2. В случае иных источников финансирования:

1.2.1. Подготовить на имя проректора по экономике и финансам Речинского А.В. пакет документов, состоящий из:

- служебной записки с просьбой о составлении уведомления об удержании денежных средств в отношении контрагента;
- копии договора, заключенного с контрагентом;
- документов, подтверждающих нарушение контрагентом своих обязательств (при наличии);
- иных документов, необходимых для формирования правовой позиции.

1.2.2. Подписать служебную записку на составление уведомления об

Спасибо за внимание!