**служебнАЯ запискА на ИЗМЕНЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

 и.о. проректора

по перспективным проектам

М.В. Врублевской

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Служебная записка**

Для реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках стратегического проекта/политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» прошу согласовать изменение штатного расписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подразделение, институт) и заключить трудовые договора на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующими сотрудниками:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Табельный №** | **Должность** | **Ставка** | **Оклад** | **Надбавка** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Вид работ** | **Мероприятие (буква)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Источник финансирования: л/с

резервный л/с (для бессрочного договора) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  (Ф.И.О.) |
| Руководитель стратегического проекта/политики |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Телефон и ФИО исполнителя: