**Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **и.о. проректора** **по перспективным проектам****Врублевской М.В.** |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| Источник финансирования:  |  |

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; код проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Прошу разрешить осуществление закупки \_\_\_\_\_\_\_*наименование*\_\_\_\_\_\_\_ (далее – товары или работы/услуги), путем проведения \_\_\_\_\_*способ закупки*\_\_\_\_\_ в соответствии с пп \_\_\_\_\_\_ п. \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Раздела \_\_\_\_\_ Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «СПбПУ».

Товары или работы/услуги предназначен (-ы) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(краткое описание; развернутое обоснование представляется на обороте данной служебной записки)*.

Товар/ работы и услуги обеспечивает (-ют) следующий вклад в реализацию программы «Приоритет-2030»:

|  |
| --- |
| **Мероприятие** (п.5 Правил проведения отбора (Постановление Правительства РФ №729 от 13.05.2021)) |
| (*буква из перечня – не более 3-х*): | **Приоритет1:** |  | Приоритет 2: |  | Приоритет 3: |  |

|  |
| --- |
| **Показатель** (*номер из перечня*): |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стратегический проект или политика:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость товаров (работ, услуг) составляет (цифрами): |  |
| Стоимость товаров (работ, услуг) составляет (прописью): | рублей 00 копеек |
|  |
|  |

Приложение:

1. Обоснование (*на оборотной стороне служебной записки*);
2. Техническое задание;
3. Коммерческое (ие) предложение(я);
4. Иное *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать при необходимости).*

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО  |
|  |
| Согласовано:Руководитель стратегического проекта/политики  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.)* |

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА**

**СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ**

**ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПКИ \***

 *\* - представить развернутое обоснование закупки с указанием целей закупки и ожидаемого результата, описать влияние закупки на задачи и показатели программы «Приоритет-2030»;*

 *- в случае выбора в качестве способа закупки закупку у единственного поставщика на основании пунктов 8, 10, 14-15, 24-25, 27, 29, 31-32, 50-51, 58-62, 67-68 части 16 статьи 36 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «СПбПУ» указать:*

*а) обоснование невозможности или нецелесообразности проведения процедуры закупки по объективным причинам иным (конкурентным) способом*

*б) обоснование цены договора*

*в) обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);*

 *- в случае выбора в качестве способа закупки закупку у единственного поставщика по иным основаниям – обосновать причины выбора конкретного основания и/или контрагента с приложением соответствующих документов, поясняющих данный выбор*

|  |
| --- |
|                      |
| Инициатор закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО  |

 Согласована закупка у единственного поставщика.

Члены комиссии по рассмотрению обоснованности закупки у единственного поставщика:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*