|  |  |
| --- | --- |
| УП:  в работу | Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»  Рудскому А.И. |
|  |
| должность руководителя проекта |
|  |
| Ф.И.О. |
|  |
|  |

Служебная записка

В соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ в целях реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках стратегического проекта/политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (л/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) прошу поручить выполнение дополнительной работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени работнику (работникам) и установить доплату:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таб. №** | **ФИО** | **Должность** | **Структурное подразделение** | **Вид работ** | **Срок работы** | **Оплата труда, руб.**  **в месяц** | **Буква** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

|  |
| --- |
| ***!!Двухсторонняя печать*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | |  |  |  | | |  |  | | |
|  | и.о. проректора по перспективным проектам | | | |  |  | | |  | М.В. Врублевская | |
|  | должность | | | |  | подпись | | |  | Ф.И.О. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель стратегического проекта/политики |  |  |  |  |  |  |
|  |  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |  |  |  |  |
|  |  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Департамент экономики и финансов |  | Директор |  |  |  | Е.Б. Виноградова |
|  |  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Департамент экономики и финансов |  | Начальник ОФЭиАУ НИОКР |  |  |  | Н.О. Васецкая |
|  |  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Управление персонала |  |  |  |  |  |  |
|  |  | должность |  | подпись |  | Ф.И.О. |

*! Служебная записка применяется для оформления дополнительной работы всем работниками из числа ППС, а также работникам, основная трудовая функция которых не связана выполнением работ в рамках проекта Приоритет-2030 (которым НЕ установлен должностной оклад из средств программы).*