**Документы для подтверждения расходования средств с договоров, отнесенных к софинансированию.**

Документы должны содержать все необходимые подписи и согласования служб ФГАОУ ВО «СПбПУ».

Основной перечень предоставляемых документов:

* договор, подписанный всеми сторонами сделки;
* платежные поручения на поступление средств по договору;
* акты выполненных работ по договору.
* По закупкам основных средств: договор, товарная накладная, счет, счет-фактура, УПД, платежные поручения об оплате, акт о приемке-передаче объектов основных средств, копии документов, подтверждающих постановку на учет на материальную точку НЦМУ СПбПУ (акт о вводе в эксплуатацию, инвентарная карточка, иной подтверждающий документ).

По закупкам программного обеспечения (далее – ПО): договор, счет, счет-фактура, УПД, платежные поручения об оплате, акты о приемке-передаче ПО, копии документов, подтверждающих постановку на материальную точку НЦМУ СПбПУ.

По закупкам материалов: договор, товарная накладная, счет, счет-фактура, УПД, платежные поручения об оплате, копии приходных ордеров, копии требований-накладных или актов на списание материалов в производство.

По услугам сторонних организаций: договор, акт выполненных работ, счет, счет-фактура, УПД, платежные поручения об оплате.

По командировочным расходам: приказ о направлении работника в командировку, авансовый отчет, копии всех подтверждающих документов к авансовому отчету, отчет о командировке, документы на покупку билетов, документы об оплате проживания. Если покупка билетов и оплата проживания в гостинице производятся через агента, предоставляются: договор, акт выполненных работ, счет, счет-фактура, УПД, платежные поручения об оплате, а также служебная записка с указанием того, в соответствии с каким приказом о направлении работника в командировку покупались билеты.

По фонду оплаты труда (далее – ФОТ):

* приказ о рабочей группе (изменения к приказу о рабочей группе);
* табель учета рабочего времени, заполненный в соответствии с Положением о табельном учете использования рабочего времени в ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
* иные подтверждающие расходы документы.

Основной перечень расходов, относящихся к софинансированию:

* ФОТ и страховые взносы (резервы отпусков не учитываются);
* приобретение ПО и основных средств;
* закупка материалов и комплектующих;
* командировочные расходы;
* иные прямые расходы.

Накладные расходы в состав расходов не включаются.